


**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
  
Ильина Н.В.  
Приказ № 57 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о планировании образовательной деятельности**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №13  
«Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее -Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- ✓ Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20
- ✓ Уставом МДОУ д/с №13 «Светлячок» общеразвивающего вида города Фурманова
- ✓ Образовательной программой МДОУ д/с №13 «Светлячок»

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МДОУ д/с №13 «Светлячок» (далее-ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**3. Основы планирования**

3.1. План образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении строится с учетом следующих принципов:

- а) развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- б) научной обоснованности и практической применимости.

- б) научной обоснованности и практической применимости.
- в) интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- г) комплексно-тематическом построении образовательного процесса.
- д) взаимосвязи процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий

### 3.2. План образовательной деятельности должен

- а) соответствовать критериям полноты и достаточности.
- б) Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- в) Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- г) Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- д) Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке, разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- е) Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

## 4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДОУ (далее - ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- ✓ Комплексно-тематическое планирование;
- ✓ Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- ✓ Календарное планирование.

4.2. **Комплексно-тематическое планирование** составляется педагогами каждой возрастной группы и разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ОП ДО в соответствии с установленной формой.

Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать дату реализации интегрирующей темы, наименование интегрирующей темы и период ее реализации, решаемые педагогические задачи, варианты итоговых мероприятий.

4.3. **Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка НОД)** составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

Перспективное планирование НОД разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца, в соответствии с установленной сеткой (**Приложение №2**) на основе ОП ДО и комплексно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- ✓ месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- ✓ интегрирующие темы недель, месяца;
- ✓ наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- ✓ реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием НОД;
- ✓ решаемые педагогические задачи;
- ✓ учебно-методическое обеспечение.

4.4. **Календарное планирование образовательного процесса** составляется каждым педагогом ДОУ для каждой возрастной группы на каждый день в первую и вторую половину дня в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми (**Приложение № 4**):

- ✓ планирование утреннего отрезка времени;
  - ✓ планирование организованной образовательной деятельности;
  - ✓ планирование прогулки;
  - ✓ планирование второй половины дня.
- 4.4.1. На начало каждого месяца определяется:
- ✓ комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
  - ✓ план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).
- 4.4.2. Компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (НОД):
- ✓ цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
  - ✓ содержание определяется программой;
  - ✓ организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
  - ✓ результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).
- 4.4.3. Нерегламентированная деятельность:
- а) В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;
  - б) вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
  - в) утренняя гимнастика, работа по закаливанию.
- 4.4.4. Прогулка состоит из следующих частей:
- ✓ наблюдение;
  - ✓ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
  - ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
  - ✓ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
  - ✓ труд
- 4.4.5. Во второй половине дня планируются :
- ✓ все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы один раз в неделю;
  - ✓ труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
  - ✓ воспитание художественной литературой и фольклором;
  - ✓ работа с семьей обучающегося (воспитанника);
  - ✓ работа по звуковой культуре речи (ЗКР).
- 4.4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана НОД, учитывающего:
- ✓ требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
  - ✓ требования календарно-тематического плана.

## **5. Требования к оформлению календарного плана**

- 5.1. Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.
- 5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:
- ✓ титульный лист;
  - ✓ годовые задачи ДОУ;
  - ✓ режим дня группы;
  - ✓ расписание непосредственной образовательной деятельности;
  - ✓ список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- ✓ условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- ✓ листок здоровья;
- ✓ комплексно-тематический план;
- ✓ план работы с родителями;
- ✓ перспективное планирование;
- ✓ календарные планы;
- ✓ лист проверки плана.

5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

5.5. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с **Приложением №3** данного Положения.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.

5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В календарном плане отражается:

- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- ✓ работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- ✓ работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- ✓ работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- ✓ работа с родителями, социумом;
- ✓ развлечения;
- ✓ индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
- ✓ создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшего воспитателя.

